



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 2732

г. Вятские Поляны

О внесении и утверждении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Победа»

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации города Вятские Поляны от 18.10.2010 №1873 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения, которые вносятся в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Победа» (далее – МБУК ДК «Победа»), утвержденный постановлением администрации города Вятские Поляны от 16.01.2012 № 11 согласно приложению.

2. Возложить обязанности по регистрации изменений в устав МБУК ДК «Победа» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Кировской области на директора МБУК ДК «Победа» Векшину Ирину Владимировну.

Глава администрации города
А.Д. Клюкин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны

от 29.12.2014 № 2732

**Изменения,
которые вносятся в устав муниципального бюджетного учреждения
культуры Дворец культуры «Победа»**

1. Дополнить пункт 2.5. «Приносящая доход деятельность» следующими подпунктами:

«2.5.7. Предоставление площадей и помещений для проведения выставок и ярмарок (в т.ч. выставок-продаж и ярмарок-продаж), заседаний, собраний, выборов, конференций и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации целей;

2.5.8. Услуги предоставления платного туалета для лиц, не являющихся получателями иных услуг Учреждения;

2.5.9. Прокат спортивного инвентаря».

2. Раздел 4 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной

деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.4. Устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2.5. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.8. Принимает решение об одобрении совершения Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.12. Запрашивает у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.2.13.1. соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг;

4.2.13.2. выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;

4.2.13.3. соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

4.2.13.4. эффективность и целевое использование имущества Учреждения, переданное ему в оперативное управление;

4.2.13.5. ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.2.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Вятские Поляны.

4.3. Учредитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.3.2. Направлять своих представителей для контроля проводимых Учреждением мероприятий.

4.3.3. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.3.4. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.3.5. Учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

4.3.5.1. о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

4.3.5.2. о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

4.3.5.3. о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4.3.5.4. о репрофилировании деятельности Учреждения;

4.3.5.5. о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

4.3.6. Контролировать осуществляемую Учреждением деятельность и её соответствие целям, ради которых оно создано.

4.3.7. Утверждать виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.8. Осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами местного самоуправления города Вятские Поляны.

4.4. Руководитель Учреждения:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на

принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.4.1 Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

4.4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Вятские Поляны и за его пределами,

4.4.6. Директор утверждает локальные акты Учреждения.

4.4.7. Директор утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.8. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.4.9. Директор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы.

4.4.10. Директор осуществляет учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.11. Директор совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4.12. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.13. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.4.14. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного Учредителем.

4.4.15. Директор осуществляет согласование с учредителем отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением

имущества, утверждает его и предоставляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.4.16. Директор открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения.

4.4.17. Директор предоставляет Учредителю информацию о деятельности Учреждения, краткосрочные и долгосрочные планы своей деятельности и отчитывается в их выполнении.

4.4.18. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Вятские Поляны Кировской области.

4.4.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.20. Директор несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Региональная инспекция Федерально-
налоговой службы № 4

по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

16 февраля 2015 г.

ОГРН 1024300609255

ОГРН 2154307031195

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе.



Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе.

подпись должностного лица
регламентирующего органа

И. Коринь
фамилия инициалы

подпись

И. Коринь